



Nr. 672 din 18.01.2016

Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu
Organizează concurs pentru ocuparea postului vacant de secretar facultate III (S) în cadrul Facultății de
Inginerie și Dezvoltare Durabilă, pe perioadă nedeterminată

Condiții generale și specifice pentru înscriere la concurs

- studii superioare de lungă durată (sau echivalente: studii universitare de licență și studii universitare de masterat);
- vechime în specialitatea studiilor: minim 3 ani;
- cunoștințe operare PC (MS Office: Word, Excel, PowerPoint; internet).

Dosarele de concurs se depun la Compartimentul Resurse Umane și Salarizare, **până la data de 02.02.2016, orele 16⁰⁰.**

Bibliografia și alte informații suplimentare se pot obține de la Compartimentul Resurse Umane și Salarizare, tel. 0253/223971, int. 115.

Concursul va avea loc la sediul Facultății de Inginerie și Dezvoltare Durabilă, din strada Calea Eroilor, nr. 30 și constă în următoarele probe:

proba scrisă: 10.02.2016, ora 10⁰⁰
proba practică: 10.02.2016, ora 14⁰⁰
interviu: 16.02.2016, ora 10⁰⁰

Calendarul de desfășurare a concursului:

19.01.2016	Publicarea anunțului
20.01.2016-02.02.2016	Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților
03.02.2016	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs
04.02.2016	Afișarea rezultatelor selecției de dosare
05.02.2016	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor
08.02.2016	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor
10.02.2016	Susținerea probei scrise și probei practice
11.02.2016	Afișarea rezultatelor probei scrise și probei practice
12.02.2016	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise și probei practice
15.02.2016	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor la proba scrisă și proba practică
16.02.2016	Susținerea interviului
17.02.2016	Afișarea rezultatelor interviului
18.02.2016	Depunerea contestațiilor privind rezultatele interviului
19.02.2016	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor la interviu
19.02.2016	Afișarea rezultatelor finale

Anexăm bibliografia și tematica de concurs.

Documentele necesare pentru înscrierea la concurs:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată rectorului universității;
- b) copia actului de identitate, copia certificatului de naștere, copia certificatului de căsătorie (dacă este cazul);
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de instituție;
- d) carnetului de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;
- h) taxă înscriere la concurs: 30 lei.

Actele prevăzute la lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Calea Eroilor, Nr. 30, Targu-Jiu, 210135, Gorj, Romania

Tel: +40 253 218222, Tel: +40 253 214307, Fax: +40 253 215794

E-mail: univ@utgjiu.ro



Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Condiții necesare ocupării unui post vacant conform art. 3 din Anexa la H.G. nr. 286/2011:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

RECTOR,

prof. univ. dr. ing. Luminița Georgeta Popescu



1. Bibliografia *pentru postul secretar III(S) în cadrul Facultății de Inginerie și Dezvoltare Durabilă*:

- Legea nr. 1/2011 - Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare - titlurile III, IV, V, VI și VII;
- Legea nr. 288/2004, privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 657/24.11.2014 pentru aprobarea Regulamentului privind *regimul actelor de studii în sistemul de învățământ superior*
- Regulamentul privind regimul actelor de studii în UCB;
- Regulamentul privind activitatea profesională a studenților în anul universitar 2015/2016;
- Regulamentul de acordare a burselor, a altor forme de sprijin material și a facilităților acordate studenților UCB;
- Regulamentul de organizare și funcționare a procesului de învățământ pe baza sistemului de credite transferabile în UCB;
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor în cadrul UCB: examene de absolvire/licență/disertație 2015;
- Ordinul MECT nr. 5289/2008 privind diploma de licență și suplimentul la diplomă;
- Ordinul MECTS nr. 4151/2010 privind diploma de master și suplimentul la diplomă;
- HG nr. 607/2014 privind conținutul și formatul actelor de studii care vor fi eliberate absolvenților ciclului I – studii universitare de licență.

2. Tematica *pentru postul secretar III(S) în cadrul Facultății de Inginerie și Dezvoltare Durabilă*:

- a) Dispoziții generale privind învățământul superior;
- b) Structura organizatorică a instituțiilor de învățământ superior;
- c) Întocmirea și eliberarea duplicatelor actelor de studii;
- d) Organizarea studiilor universitare de licență și masterat;
- e) Organizarea examenelor de finalizare a studiilor;
- f) Desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor;
- g) Înmatricularea și înscrierea studenților la studiile universitare de licență și masterat;
- h) Promovarea studenților;
- i) Ierarhizarea studenților pentru ocuparea locurilor finanțate de la bugetul de stat;
- j) Transferuri, întreruperi de studii, ani de extensie, exmatriculări, continuări de studii, reînmatriculări;
- k) Înscrierea la examenele de finalizare;
- l) Completarea formularelor actelor de studii;
- m) Drepturile și obligațiile studenților;
- n) Gestionarea actelor de studii și a documentelor școlare;
- o) Facilități acordate studenților;
- p) Categoriile de burse și perioada de acordare a acestora;
- q) Constituirea și repartizarea fondurilor de burse;
- r) Condiții de acordare a burselor;
- s) Procedura de acordare a bursei de performanță.